



ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO — TRAMO T-1

Hasta 3 SMMLV · Art. 19 y 28 del Manual

Código	DS-F01-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Fecha	
Sede beneficiaria	
Modelo educativo: ☐ Tradicional ☐ Escuela Nueva ☐ Fin de semana	
Necesidad y relación con el PEI / funcionamiento	
Objeto	
Especificaciones y cantidad	
Valor estimado (expediente F03)	
Fuente y rubro presupuestal	
Proveedor al que se solicita oferta	
Plazo y lugar de entrega	
Supervisor	

Verificación

☐ No es fraccionamiento de una necesidad homogénea (Art. 23) ☐ Gasto no prohibido (Art. 25) ☐ CDP solicitado

Elaboró
Nombre y cargo

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector — Ordenador del gasto



ESTUDIO PREVIO — TRAMOS T-2 Y T-3

Art. 19, 29 y 30 del Manual

Código	DS-F02-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

1. Necesidad

Descripción de la necesidad	
Línea o proyecto del PEI / PMI	
Modelo educativo: ☐ Tradicional ☐ Escuela Nueva ☐ Fin de semana	
Incidencia del modelo (Art. 65): cantidades, horario de entrega, supervisión	
Sede beneficiaria	
Resultado esperado	

2. Objeto y alcance

Objeto	
Especificaciones técnicas	
Cantidades	
Plazo de ejecución	
Lugar de entrega	

3. Valor y soporte

Valor estimado (expediente F03 o APU)	
Metodología del estudio de mercado	
CDP No.	
Fuente y rubro	



4. Selección

Tramo y procedimiento	
Requisitos habilitantes (Art. 32)	
Criterio de evaluación	
Plazo para ofertar	

5. Riesgos y garantías

Riesgos previsibles y tratamiento	
Garantías exigidas (Art. 41)	
Anticipo (Art. 42)	

6. Ejecución

Forma de pago	
Supervisor	
Obligaciones principales del contratista	

Elaboró
Nombre y cargo

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector — Ordenador del gasto



EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE MERCADO Y CUADRO COMPARATIVO

Art. 20 y 21 del Manual · Anexo 2

Código	DS-F03-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Bien o servicio y especificación	
Cantidad	
Sede de entrega	
Fecha del análisis	

#	Fuente / proveedor	URL o soporte	Fecha captura	Precio unitario	IVA	Garantía
1						
2						
3						
4						

Mediana de precios	
Fuentes excluidas por desviación > 30% y justificación	
Precio de referencia (criterio: promedio / mediana / menor)	
Transporte por unidad hasta la sede y soporte	
Precio puesto en sede	
Valor total estimado	
Justificación de fuente única o de no solicitar cotizaciones (si aplica)	

Recordatorio

Las fuentes de este expediente soportan el presupuesto estimado; no constituyen ofertas del procedimiento de selección.



REPÚBLICA DE COLOMBIA · DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
CELINDA MEJÍA LÓPEZ
NIT: 819.005.763-5 · DANE: 247707000053
Resolución de aprobación 0350 del 6 de marzo de 2024
Barroblanco — Santa Ana, Magdalena · Cel.: 310 614 1470



Responsable del análisis

Nombre, cargo y firma

Vo. Bo. Rector

Omar Agustín Arrieta Yépez





INVITACIÓN A OFERTAR / INVITACIÓN PÚBLICA

Tramo T-2 (Art. 29) · Tramo T-3 (Art. 30)

Código	DS-F04-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Proceso No.	
Tipo: ☐ Invitación a ofertar T-2 ☐ Invitación pública T-3	
Objeto	
Especificaciones técnicas (anexo)	
Valor estimado / presupuesto oficial	
CDP No.	
Plazo de ejecución y lugar de entrega	
Requisitos habilitantes	
Criterio de evaluación y desempate	
Fecha y hora límite de recepción de ofertas	
Medio de presentación (correo institucional / físico)	
Publicación: SECOP II · cartelera · web (fechas)	

La institución podrá declarar desierto el procedimiento cuando no se reciban ofertas o ninguna cumpla. La presentación de la oferta implica la aceptación de las condiciones de esta invitación. Los datos personales se tratarán conforme a la Ley 1581 de 2012.

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ

Rector — Ordenador del gasto



ACTA DE CIERRE, VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

Art. 30, 35 y 36 del Manual

Código	DS-F05-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Proceso No. y objeto	
Fecha y hora de cierre	
Asistentes	

Oferente	Fecha/hora recibo	Valor ofertado	Habilitantes	Puntaje / orden	Observación
			☐ Cumple ☐ No		
			☐ Cumple ☐ No		
			☐ Cumple ☐ No		

Oferta recomendada y justificación	
Publicación del informe (fecha, 1 día hábil)	
Observaciones recibidas y respuesta	

Evaluador / Comité
Nombre y firma

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector — decide



DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Art. 13 del Manual · Ley 1474 de 2011, arts. 83 y 84

Código	DS-F06-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Fecha	
Contrato u orden No.	
Contratista	
Objeto	
Valor y plazo	
Supervisor designado (nombre y cargo)	

El supervisor ejercerá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato; verificará cantidades y calidad en la sede de entrega; suscribirá el informe F07 y la certificación de cumplimiento, y responderá por la veracidad de lo certificado. No podrá ser designada la tesorera-pagadora.

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector — designa

Supervisor
Acepto la designación



INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Art. 45 del Manual · Requisito previo al pago

Código	DS-F07-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Contrato u orden No.	
Contratista	
Período o entrega que se certifica	
Sede	
Actividades / bienes recibidos	
Cumplimiento de especificaciones y cantidades	
Evidencias (fotografías sin estudiantes, actas, remisiones)	
Seguridad social verificada (período)	
Valor a pagar	
Saldo del contrato	

Certificación

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones correspondientes al período o entrega indicada.

Supervisor

Nombre y firma



ACTA DE RECIBO EN SEDE E INGRESO A INVENTARIO

Art. 45 y 50 del Manual

Código	DS-F08-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Fecha y sede de recibo	
Contrato u orden No.	
Proveedor	
Factura / documento soporte No.	

Descripción	Referencia / serie	Cantidad	Valor unitario	Estado	Placa / código inventario	Responsable

Supervisor
Recibe a satisfacción

Responsable de almacén
Ingresa a inventario



LISTA DE VERIFICACIÓN DE PAGO

Art. 19 del Reglamento de Tesorería

Código	DS-F09-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Comprobante de egreso No.	
Beneficiario y NIT/C.C.	
Contrato u orden No.	
Valor bruto · retenciones · valor neto	

#	Soporte	Cumple
1	Contrato, orden o aceptación perfeccionada y publicada en SECOP II	☐
2	Registro presupuestal vigente por valor y fuente	☐
3	Garantías aprobadas, cuando se exigieron	☐
4	Informe de supervisión y certificación de cumplimiento (F07)	☐
5	Acta de recibo en sede e ingreso a inventario (F08)	☐
6	Factura electrónica validada o documento soporte DIAN	☐
7	Planilla de seguridad social del período	☐
8	RUT y certificación bancaria a nombre del beneficiario	☐
9	Retenciones liquidadas según instrucción del contador	☐
10	Comprobante de egreso con dos firmas	☐

Tesorera-pagadora
Rosario Patricia García Barrios

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Autoriza el pago



ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE LA TESORERÍA-PAGADURÍA

Art. 7 del Reglamento de Tesorería

Código	DS-F10-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Fecha de corte	
Quien entrega (nombre, cargo, acto)	
Quien recibe (nombre, cargo, acto)	
Saldo cuenta SGP según extracto	
Saldo cuenta Recursos Propios según extracto	
Último comprobante de egreso	
Cuentas por pagar (relación anexa)	
Retenciones por declarar	
Dispositivos de seguridad y banca virtual	
Libros, conciliaciones y reportes SIFSE pendientes	
Expedientes entregados	

Quien entrega
Nombre y C.C.

Quien recibe
Nombre y C.C.

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector — ordenador del gasto



REGISTRO DE ACTUALIZACIONES NORMATIVAS Y DISPOSICIONES DE LA ETC

Art. 69 a 72 del Manual · Art. 37 del Reglamento

Código	DS-F11-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

No.	Fecha de conocimiento	Norma o disposición y autoridad	Vinculante / orientadora	Artículos afectados	Naturaleza [L]/[CD]/parámetro	Acto de incorporación y fecha	Informe al CD (fecha)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Plazos

Registro: 5 días hábiles · Resolución de incorporación: 10 días hábiles · Proyecto de acuerdo para reglas [CD]: 30 días calendario · Revisión integral anual con el presupuesto y el PAA.

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector



RELACIÓN MENSUAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Publicación en lugar visible · Decreto 1075 de 2015, art. 2.3.1.6.3.19, num. 3

Código	DS-F12-CML-2026 · Versión 1.0
Fundamento	Manual de Contratación DS-MCF-CML-2026-001 y Reglamento de Tesorería DS-RTP-CML-2026-001

Mes y año	
Fecha de publicación en cartelera y web	

No.	Contratista	Objeto	Valor	Plazo	Estado de ejecución	Enlace SECOP II
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

OMAR AGUSTÍN ARRIETA YÉPEZ
Rector